



Convegno
11 Luglio 2016

Diritto del lavoro
Novità e aggiornamenti
“Le nuove dimissioni telematiche”
Dott.ssa Isabella De Vecchis

Studio Associato
Barillari Lapolla Cavalleri



Dimissioni volontarie e risoluzione consensuale

1. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, e successive modificazioni, le dimissioni e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro sono fatte, a pena di inefficacia, esclusivamente con modalità telematiche su appositi moduli resi disponibili dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali attraverso il sito www.lavoro.gov.it e trasmessi al datore di lavoro e alla Direzione territoriale del lavoro competente con le modalità individuate con il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di cui al comma 3.2.



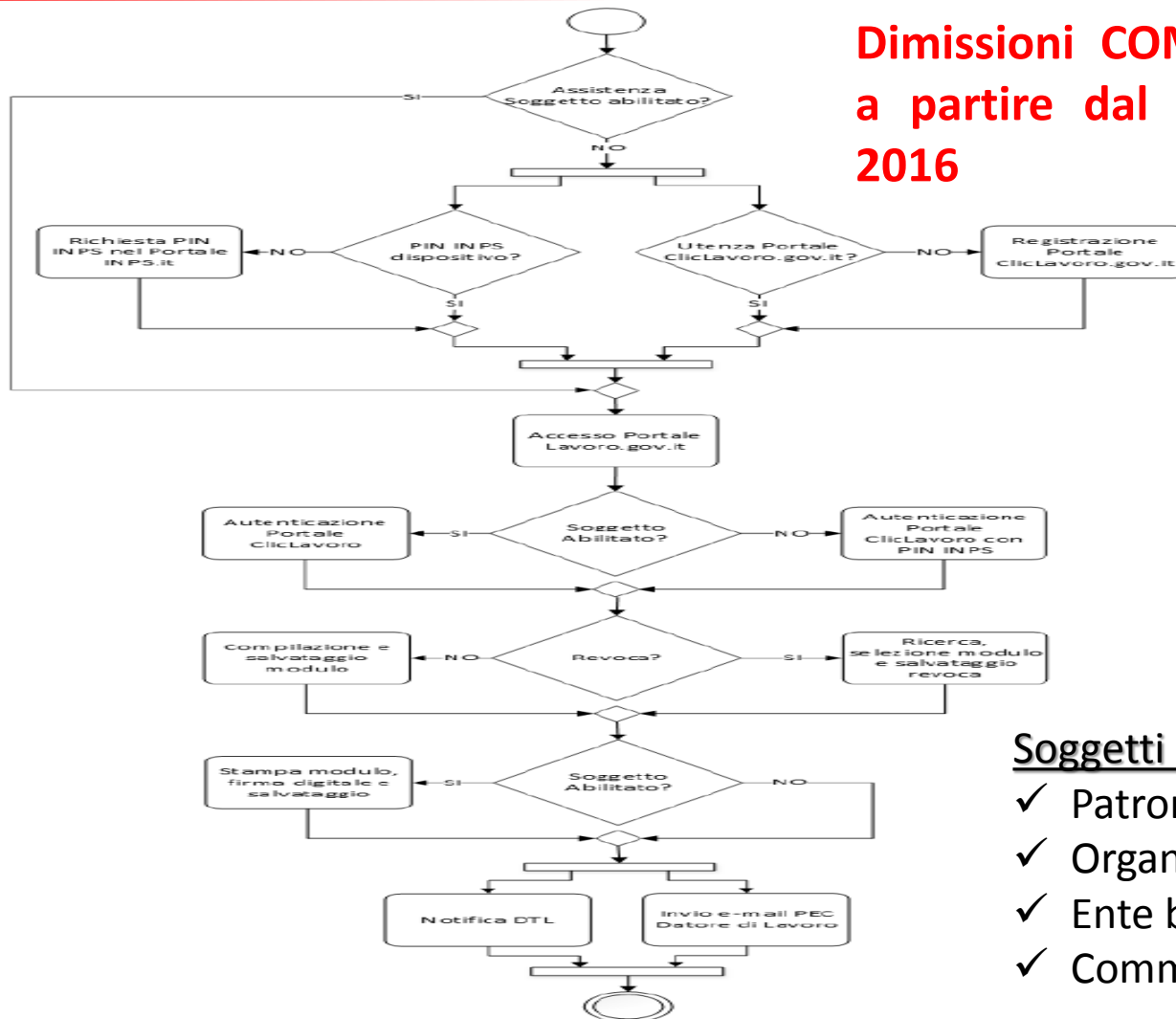
Esclusioni

- ✓ Rapporti di lavoro domestico
- ✓ Recesso intervenuto nelle «sedi protette»
- ✓ Dimissioni o risoluzioni consensuali della lavoratrice nel periodo di gravidanza o dal lavoratore/lavoratrice nei primi tre anni di vita del bambino (→ convalida presso la DTL competente)
- ✓ Recesso durante il periodo di prova
- ✓ Rapporti di lavoro marittimo
- ✓ Rapporti di lavoro alle dipendenze della P.A.

D.M. 15 dicembre 2015



**Dimissioni COMUNICATE
a partire dal 12 marzo
2016**



Soggetti abilitati:

- ✓ Patronato
- ✓ Organizzazione sindacale
- ✓ Ente bilaterale
- ✓ Commissioni di certificazione

1 – Diagramma di flusso Invio Recesso Rapporto di Lavoro

Il Modello



11-1-2016 GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA Serie generale - n. 7

ALLIGATO 4

Modulo recesso dal rapporto di lavoro/revoca

Sezione 1 – Lavoratore

Codice Fiscale

Cognome

Nome

E-mail

Sezione 2 – Datore di Lavoro

Codice Fiscale

Denominazione

Indirizzo sede di lavoro

Comune sede di lavoro CAP sede di lavoro

Sezione 3 – Rapporto di Lavoro

Data Inizio

Tipologia Contrattuale

Sezione 4 – Recesso dal rapporto di lavoro/revoca


Tipo di comunicazione dimissioni risoluzione revoca

Data di decorrenza dimissioni/risoluzione consensuale

Sezione 5 – Dati Invio

Codice identificativo Modulo

Tipo Soggetto Abilitato

— 127 — 

11-1-2016 GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA Serie generale - n. 7

Codice Fiscale Soggetto Abilitato

Codice identificativo Modulo dimissioni/risoluzione consensuale (per il caso di revoca)

Data Trasmissione

Firma _____

ALLIGATO 5

MODALITÀ TECNICHE

Nel presente allegato è illustrata la procedura per la trasmissione del modulo per le dimissioni/risoluzione consensuale e loro revoca, che garantisce, in particolare modo:

- il riconoscimento certo del soggetto che effettua l'adempimento (verifica dell'identità);
- l'attribuzione di una data certa di trasmissione alla comunicazione (messa temporale);
- la revoca della comunicazione entro sette giorni dalla data di trasmissione;
- l'intervento di un soggetto abilitato a supporto del lavoratore per l'esecuzione delle operazioni di trasmissione e revoca.

Un aspetto importante riguarda la verifica dell'identità del soggetto che effettua l'adempimento. Questo controllo, necessario al fine di prevenire dimissioni o risoluzioni poste in essere da soggetti diversi dal lavoratore, poggia sull'applicazione del seguente vincolo: l'accesso alle funzionalità, disponibili nel portale lavoro.gov.it, dedicate alla trasmissione del modulo per le dimissioni/risoluzione consensuale e loro revoca, è possibile solo se l'utente si in possesso del codice personale I.N.P.S. (PIN I.N.P.S.). L'accesso alle funzionalità di gestione della certificazione avviene attraverso link specifici nel portale lavoro.gov.it, il quale a sua volta poggia sull'autenticazione dell'utente di CicLavoro, per il riconoscimento della tipologia dell'utente, e sull'autenticazione tramite il PIN I.N.P.S. per il suo riconoscimento certo. Il possesso del PIN I.N.P.S. non sostituisce le credenziali CicLavoro, ma si aggiunge allo scopo di conferirle un maggior livello di sicurezza al riconoscimento.

La richiesta di emissione del PIN deve essere inoltrata all'IN.P.S., accedendo al portale I.N.P.S.it e attenendosi alla procedura per il rilascio del PIN.

Il possesso dell'utente CicLavoro e del PIN I.N.P.S. non sono necessari nel caso in cui la trasmissione del modulo venga eseguita per il tramite di un soggetto abilitato (art. 26, comma 4, del decreto legislativo n. 151 del 2015). Quest'ultimo deve utilizzare la propria utenza CicLavoro per accedere alle funzionalità e quindi assumersi la responsabilità dell'accertamento dell'identità del lavoratore che richiede la trasmissione del modulo attraverso la firma digitale del file PDF prodotto con i dati comunicati per le dimissioni/risoluzione consensuale e per la loro revoca e il salvataggio di questo nel sistema informativo SMV.

Nella figura che segue, è proposta la sequenza delle attività e decisioni che compongono l'intera procedura per la trasmissione e la revoca di un modulo di dimissioni/risoluzione consensuale, nella quale trova applicazione quanto sopra descritto.

— 128 — 

Le FAQ



- La procedura va utilizzata solo per i rapporti di lavoro subordinato
- Possibile inserire la mail non certificata del datore di lavoro
- La data di decorrenza da indicare è quella del giorno successivo all'ultimo giorno di lavoro
- Il modulo telematico introduce la forma tipica delle dimissioni
- Per quanto riguarda le Commissioni di certificazione, la procedura può essere esercitata direttamente dal Direttore della DTL, in qualità di Presidente della Commissione, anche per il tramite del personale appositamente incaricato
- Il lavoratore può rivolgersi ad un soggetto abilitato indipendentemente dal luogo ove risiede o svolge la sua attività lavorativa

Le FAQ



Se il lavoratore rassegna le proprie dimissioni e, nonostante i solleciti, non compila la prevista procedura online, il datore di lavoro come si deve comportare?

Le dimissioni vanno rassegnate esclusivamente con il modello introdotto dal DM 15 dicembre 2015. Diversamente il datore di lavoro dovrà rescindere il rapporto di lavoro.



***GRAZIE PER
L'ATTENZIONE***

