

STUDIO ASSOCIATO CONSULENTI DEL LAVORO BARILLARI Ó LAPOLLA Ó CAVALLERI

16128 - GENOVA - VIA CORSICA, 9/2 SC. B - TEL. 010 5455511 - FAX 010 5704028

E-MAIL: lapolla@tpservice.it cavalleri@tpservice.it

CIRCOLARE 2/2016

Genova, 29 febbraio 2016

Oggetto: NUOVA MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE DIMISSIONI E DELLE RISOLUZIONI CONSENSUALI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Si comunica che, a decorrere dal **12 marzo 2016**, il lavoratore dovrà obbligatoriamente rassegnare le dimissioni o acconsentire a una risoluzione consensuale del rapporto tramite una procedura telematica (art.26, D.Lgs. n.151/15) su appositi moduli resi disponibili dal Ministero del Lavoro, trasmessi al datore di lavoro via Pec e alla Direzione Territoriale del Lavoro competente, con le modalità individuate con il decreto ministeriale 15 dicembre 2015.

A tal fine il lavoratore potrà procedere in autonomia o rivolgersi ai soggetti abilitati.

Le novità non si applicano:

- al lavoro domestico;
- nel caso in cui le dimissioni o la risoluzione consensuale intervengano in una sede protetta (ad esempio sindacati o DTL) o avanti alle commissioni di certificazione;
- nei casi di risoluzione consensuale del rapporto o richiesta di dimissioni presentate dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi 3 anni di vita del bambino o nei primi 3 anni di accoglienza del minore adottato o in affidamento, o, in caso di adozione internazionale, nei primi 3 anni decorrenti dalle comunicazioni della proposta di incontro con il minore adottando o dell'invito a recarsi all'estero per ricevere la proposta di abbinamento, casi per i quali è ancora richiesta la convalida del servizio ispettivo del Ministero del Lavoro competente per territorio.

Di seguito si riepilogano sinteticamente, per vostra utilità, le indicazioni operative.

Lavoratore non assistito da soggetti abilitati

Il lavoratore non assistito da soggetto abilitato dovrà:

- richiedere, se ancora non in suo possesso, il codice Pin Inps all'Istituto;
- creare un'utenza, se ancora non in suo possesso, per l'accesso al portale ClicLavoro;
- accedere in autonomia, tramite il portale lavoro.gov.it, al form on-line per la trasmissione della comunicazione alla pagina di ricerca e selezione di una comunicazione;
- compilare il form (che per i rapporti decorrenti dal 2008 sarà in parte precompilato);
- trasmettere il modulo al datore di lavoro e alla Direzione Territoriale del Lavoro competente.

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 03266340102

BANCA D'APPOGGIO: BANCA CARIGE SPA AGENZIA 18

IBAN IT 81 F 06175 01418 000000977380

Lavoratore assistito da soggetti abilitati

Il lavoratore assistito da soggetto abilitato dovrà:

- recarsi da un soggetto abilitato ovvero Patronati, Sindacati, Enti Bilaterali o Comissioni di Certificazione (in questo caso non servono né il Pin dell'Inps né l'utenza ClicLavoro);
- accedere, con l'assistenza del soggetto, tramite il portale lavoro.gov.it, al form on-line per la trasmissione della comunicazione alla pagina di ricerca e selezione di una comunicazione;
- far compilare il form (che per i rapporti decorrenti dal 2008, sarà in parte precompilato);
- far apporre la firma digitale del modulo prodotto;
- far trasmettere al soggetto abilitato il modulo al datore di lavoro e alla Direzione Territoriale del Lavoro competente.

In entrambi i casi il datore di lavoro riceverà il modulo nella propria casella di posta elettronica certificata e la Direzione Territoriale del Lavoro riceverà una notifica nel proprio cruscotto e avrà la possibilità di visionare il "MODULO RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO/REVOCA".

Si ricorda che, entro sette giorni dalla data di trasmissione del modello sopracitato, il lavoratore ha la facoltà di revocare le dimissioni e la risoluzione consensuale con le medesime modalità telematiche.

Presso gli uffici sono disponibili il fac-simile del modulo telematico ed eventuali maggiori informazioni.

Dal 12 marzo 2016, pertanto, non sarà più possibile provvedere alla cessazione del rapporto con le dimissioni in forma cartacea, ma il datore di lavoro dovrà ricevere il modulo informatico che il lavoratore avrà provveduto ad inviare e che sarà l'unica modalità possibile per rassegnare le proprie dimissioni.

Auspiciando di aver esposto in maniera esaurientemente chiara la normativa riferita all'oggetto della presente rimaniamo a Vs. completa disposizione per ogni eventuale ed ulteriore chiarimento che si rendesse necessario.

Con l'occasione porgiamo i nostri più cordiali saluti.

**Studio Associato
Consulenti del Lavoro
Ragg. BARILLARI ó LAPOLLA
Dott. CAVALLERI**